Утверждаю

Директор школы: /Доржиева Д.Д/

 **План работы МОУ «АСОШ №1» по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ**

**в 2014 – 2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ-2014, итоговой аттестации в 9 классах и вопросам подготовки к ЕГЭ-2015 и ОГЭ. | Сентябрь  | Директор, Зам.дир.по УВР |
| Назначение ответственного за организацию ЕГЭ, за формирование электронной базы участников ЕГЭ  | Сентябрь, коррекция базы в течение года | Зам.дир.по УВР, классные руководители |
| Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ и ОГЭ Планирование мониторинговой диагностики. | Сентябрь  | Зам.дир.по УВР, учителя-предметники  |
| Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов ЕГЭ в 2014г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2015 году». | Сентябрь | Рук.ШМО |
| Проведение заседаний методических объединений (МО): «Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классах в 2014 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ в 2015 году». | Сентябрь | Рук.ШМО |
| Проведение собрания для учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) по теме «Знакомство с нормативными документами по ЕГЭ» (протоколы собрания, лист ознакомления). | Октябрь-ноябрь(декабрь-январь-февраль) | Зам.дир.по УВР, классные руководители |
| Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, анализ и коррекция. | Октябрь, декабрь, февраль  | Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Проведение собрания для учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по теме «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах». | Октябрь  | Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление:- стенд;- настенные плакаты;-графиков консультаций Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ;- в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. | Октябрь  | Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники, библиотекари, учителя информатики |
| Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:-содержание и цели проведения ЕГЭ; - выбор оптимального количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ;-организацией и технология проведения ЕГЭ; -бланковая документация ЕГЭ, технология заполнения бланков ответов;-знакомство с информацией на сайтах:[www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru/); [www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/); [www.mosedu.ru](http://www.mosedu.ru/) ; [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/) -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.  | Октябрь  | Кл.руководители |
| Подготовка распорядительных документов по ОУ. | Октябрь-май | Директор |
| Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников. | В течение года | Зам.директора по НМР |
| Проведение педконсилиума учителей по подготовке к ЕГЭ-2015:- утверждение плана по подготовке ОУ к ЕГЭ и ГИА-9. | Октябрь-февраль,  | Директор, зам. директора по УВР |
| Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2015.Темы собеседований:- цели, содержание, особенности проведения ЕГЭ, связанные с ним особенности подготовки;- выбор предметов для сдачи ЕГЭ. | В течение года | зам. директора по УВР |
| Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ЕГЭ-2015 | Ноябрь-декабрь | Психолог  |
|  Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ для выпускников Обсуждение результатов на заседаниях МО. | В течение года | Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Совещания при директоре руководителей ШМО по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Декабрь-апрель | Директор, зам. директора по УВР |
| Проведение педагогического совета о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Январь-февраль | Директор, зам. директора по УВР |
| Совещание с ответственными по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2015 году. | Март | зам. директора по УВР |
| Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в 9, 11-х классах. | Январь,март | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители  |
| Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей).Повестка дня родительских собраний:- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9,11-х классах;- об особенностях проведения итоговой аттестации для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;- о проведении пробного экзамена;- изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ | Февраль-март | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители  |
| Уточнение базы данных на участников ЕГЭ и ОГЭ  | Январь  | зам. директора по УВР, классные руководители  |
| Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года;- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ;- об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;-  | Апрель-май | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители  |
| Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ | Апрель-май | Директор, зам. директора по УВР |
| Проведение педагогического совета «Предварительный анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2015 года». |  | Директор, зам. директора по УВР |

План составила зам.директора по УВР: Цыбенжапова С.Д