Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

 № 231/1 от 5 сентября 2022 года

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году в МАОУ «АСОШ №1»**

В соответствии приказа Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» №132 от 22 августа 2022 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году в общеобразовательных организаций городского округа «Поселок Агинское»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в сентябре-октябре 2022 г.

( Приложение 1).

1. Утвердить Положение о проведении ВПР в МАОУ «АСОШ №1» осенью 2022 года (Приложение 2).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для учащихся 5-9 классов в традиционной форме:

-в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

-в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

-в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

-в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в МАОУ «АСОШ №1» в соответствии с Положением о проведении ВПР.
2. Обеспечить обсуждение результатов анализа на педагогическом совете и на заседаниях методических объединений.
3. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год с учетом выявленных проблем в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ «АСОШ №1» Тумурову С.Д, заместителя директора по УВР.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «АСОШ №1» Будажапов А.Б.

Приложение 1.

**График проведения ВПР МАОУ «АСОШ №1» в 2022 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | 5 | 6 | 7\* | 8\* | 9\* |
| Математика | 04.10.2022 | 29.09.2022 | 22.09.2022 | 22.09.2022 | 20.09.2022 |
| Русский язык | 27.09.2022 | 04.10.2022 | 20.09.2022 | 20.09.2022 | 22.09.2022 |
| Окружающий мир | 06.10.2022 |  |  |  |  |
| Английский язык |  |  |  | 06.10.202207.10.2022 |  |
| Биология |  | 27.09.2022 |  |  |  |
| История |  | 06.10.2022 |  |  |  |
| Естественно-научные предметы |  |  | 29.09.2022 | 04.10.2022 | 27.09.2022 |
| Гуманитарные предметы |  |  | 06.10.2022 | 27.09.2022 | 04.10.2022 |

\*Примечание: ВПР в параллели 7, 8, 9 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по 7, 8, 9 классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Приложение 2.

**Положение**

**о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «АСОШ №1» осенью 2022 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 «1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 г №467 « О внесений изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «Опроведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МАОУ «АСОШ №1» (далее – школа).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО,ООО,СОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. 1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора школы. 1.6. ВПР не является государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.7. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР.

**2. Функции участников ВПР**

2.1. Школа:

 назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;

 обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

 издает приказ об организации и проведении ВПР;

 проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru) и получает доступ в свой личный кабинет;

 создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;

 проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

 информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

 проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;

 своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;

 заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

 информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

 хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

 знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

 организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части:

 обязательности участия в написании ВПР;  процедуры написания ВПР;

 приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;

 соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

 присваивают коды всем участникам ВПР;

 осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru;

 передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;

 информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки;

 информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3.Родители (законные представители):

 знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

 обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;

 знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

**3.Последовательность действия школы при проведении ВПР**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru и получает доступ в свой личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до начала проведения работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель, не преподающий предмет ВПР, в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.

3.7. Рекомендуемое время проведения ПР: 2-3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Учитель, не работающий в классе, осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

**4. Срок действия Положения**

4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора по согласованию с Педагогическим советом.