

ПАМЯТКА ОРГАНИЗАТОРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Действие	Срок
ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ СОБЕСЕДОВАНИЮ (ИС)	
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за 1 день
ПРОВЕДЕНИЕ ИС	
Прибытие в ОО в день проведения ИС	не позднее 07:30
Прохождение инструктажа у ответственного организатора и получение материалов	не позднее 08:00
Получение у ответственного организатора списков участников ИС, распределённых в аудитории проведения.	не позднее 08:00
<p>Обеспечение проведения ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приглашение и сопровождение участников ИС из аудитории ожидания в аудитории проведения; - сопровождение в учебный кабинет участников, прошедших итоговое собеседование; - информирование ответственного организатора об отсутствии участника ИС в образовательной организации; - заполнение в списке участников информации об отсутствующих - отметка «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации); - обеспечение соблюдения порядка иными обучающимися ОО, не принимавшими участие в ИС, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации. 	с 9:00 до завершения ИС
ЗАВЕРШЕНИЕ ИС	
Передача списков участников ИС ответственному организатору	по завершении ИС